|  |
| --- |
| Škola: Mateřská škola Svobodova |
| **Školní řád mateřské školy - Povinné předškolní vzdělávání** |
| Č.j.: zsbkom 302/2021 | Účinnost od: 1. 9. 2021 |
|  |
| Ředitel školy: Mgr.Hana Bajnárková Vedoucí učitelka školy: Mgr. Jana TenkováAdresa školy: Svobodova 6, 743 01 BílovecTelefon: 556 412 154, 733 183 339e-mail: ms.svobodova@seznam.cz webové stránky: [www.zsbkom.cz/mssvobodova](http://www.zsbkom.cz/mssvobodova) |
|  |

Č.j.: ………………………..

Směrnice nabývá platnosti dne: 30. 8. 2021

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2021

Spisový znak: ………………………

Skartační znak: ………………………

# Provoz a vnitřní režim MŠ:

Pracoviště MŠ: **Mateřská škola Svobodova v Bílovci**

Celodenní provoz: **6:00 do 16:00** hodin

Počet tříd: **2** (děti jsou rozděleny podle věku do dvou skupin- malé oddělení, velké oddělení) Zahájení provozu: 6:00 – 7:00 smíšená skupina ( dolní oddělení, kde se děti schází) Ukončení provozu: 15.00 – 16:00 smíšená skupina ( dolní oddělení, kde se děti rozchází)

Vedoucí učitelka má právo na reorganizaci tříd a zajištění provozu v případě prázdnin (velikonoční, jarní, apod…) nebo nemoci či úrazu pracovníka MŠ. Děti mohou být

z provozních důvodů sloučeny do jedné třídy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.00 | 8.00 | Scházení a hry dětí na velkém odd., individ.askupinové činnosti | 8.00-12.00 | Povinné PV |
| 8.00 | 8.15 | Úklid hraček,komunikativní kruh |
| 8.15 | 8.45 | Hygiena,svačina |
| 8.45 | 10.00 | Řízenáčinnost,pohybová aktivita |
|  |  |  |
| 10.00 | 11.15 | Hygiena, převlékání, pobyt venku ( časový údaj je pouzeorientační) |
| 11.15 | 12.00 | Převlékání, hygiena, oběd |
| 12.00 | 12.30 | Poslech pohádky,písní |  |  |
| 12.30 | 13.50 | Odpočinek |  |  |
| 13.50 | 14.00 | Vstávání, hygiena,stlaní postýlek |  |  |
| 14.00 | 14.30 | Svačina, hygiena, úklidstolečků |  |  |
| 14.30 | 16.00 | Volné nebo řízené hrydětí, pobyt venku, rozchod dětí domů |  |  |

# Přebírání dětí ZZ:

Děti se přebírají v době od 6.00 do 8.00 hodin

Děti přijaté jako polodenní, budou do MŠ docházet tak, aby nenarušily provoz mateřské školy – tj. zpravidla v době od 8.00 – do 12.30 hod.

V případě potřeby předat dítě v jinou dobu se zákonný zástupce dohodne individuálně s učitelkou.

# Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče od 12.00 hodin.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 – 16.00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě po obědě, oznámí tuto skutečnost ráno

při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti odpolední svačinu domů – pokud to umožňují hygienické normy.

# Platby v MŠ:

# Úplata za předškolní vzdělávání:

* + - Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na webových stránkách školy a na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

# Úplata za školní stravování dětí:

* + - Výše stravného je stanovena ve Vnitřním předpisu o platbě za stravování, který je zveřejněn na webových stránkách školy a na nástěnce v chodbě MŠ.

# Způsob platby školného:

Všechny platby probíhají:

* + - nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce:
			* inkasem
			* jednorázovým převodem na účet MŠ: 3001033801/0100 s přiděleným variabilním symbolem pro jednotlivé plátce

# Způsob platby stravného:

Všechny platby probíhají:

* + - nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce:
			* inkasem
			* jednorázovým převodem na účet MŠ: 3001033801/0100 s přiděleným variabilním symbolem pro jednotlivé plátce
			* hotově u hospodářky školní jídekny v kanceláři ŠJ

Schválila:

Mgr. Hana Bajnárková ……………………………………….

ředitelka školy razítko a podpis

Zpracovala:

Mgr. Jana Tenková

vedoucí učitelka ……………………………………….

Podpis

V Bílovci dne: 17.1. 2022