|  |  |
| --- | --- |
| Škola: Mateřská škola Svobodova | |
| **Školní řád mateřské školy** | |
| Č. j.: zsbkom 302/2021 | Účinnost od: 1. 9. 2021 |
|  | |
| Ředitel školy: Mgr. Hana Bajnárková Vedoucí učitelka školy: Mgr. Jana Tenková  Adresa školy: Svobodova 6, 743 01 Bílovec  Telefon: 556 412 154, 733 183 339  e-mail: [ms.svobodova@seznam.cz](mailto:ms.svobodova@seznam.cz) webové stránky: [www.zsbkom.cz/mssvobodova](http://www.zsbkom.cz/mssvobodova) | |
|  | |

Č.j.: ………………………..

Směrnice nabývá platnosti dne: 30. 8. 2021

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2021

Spisový znak: ………………………

Skartační znak: ………………………

# Závaznost školního řádu:

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na informačních nástěnkách pro rodiče. Zaměstnanci školy byli seznámeni s jeho obsahem a zněním na pedagogické radě dne

31. 8. 2021. Rodiče budou seznámeni se ŠŘ vždy na informativních schůzkách tříd postupně po zápisu dětí do MŠ.

# Provoz a vnitřní režim MŠ:

Pracoviště MŠ: **Mateřská škola Svobodova, Bílovec**

Celodenní provoz: **6.00 do 16.00** hodin Počet tříd: **2** třídy

Vedoucí učitelka má právo na reorganizaci tříd a zajištění provozu v případě prázdnin (velikonoční, jarní, apod.) nebo nemoci, úrazu pracovníka MŠ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.00 | 8.15 | Hry dětí, úklid hraček,  kolektivní přivítání | 8.00-12.00 | Povinné PV |
| 8.15 | 8.30 | Tělovýchovná chvilka, hudebně pohybové  aktivity |
| 8.30 | 9.00 | Hygiena, svačina |
| 9.00 | 9.30 | Řízená činnost |
| 9.30 | 10.15 | Dokončení řízené činnosti, realizace  individuálních přístupů, volná hra dětí,  v teplejších měsících již pobyt venku |
| 10.15 | 11.15 | Hygiena, převlékání, pobyt venku (časový  údaj je pouze orientační) |
| 11.15 | 12.00 | Převlékání, hygiena,  oběd, hygiena |
| 12.00 | 12.30 | Čtení pohádky |  |  |
| 12.30 | 13.45 | Odpočinek |  |  |
| 13.45 | 14.00 | Vstávání, hygiena,  stlaní postýlek |  |  |
| 14.00 | 14.30 | Svačina, hygiena, úklid  stolečků |  |  |
| 14.30 | 16.00 | Volné nebo řízené hry dětí, pobyt venku,  rozchod dětí domů |  |  |

# Platby v MŠ:

* + - Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro ZZ povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ.
    - Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte.

# Úplata za předškolní vzdělávání:

* + - Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na webových stránkách školy a na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

# Úplata za školní stravování dětí:

* + - Výše stravného je stanovena ve Vnitřním předpisu o platbě za stravování, který je zveřejněn na webových stránkách školy a na nástěnce v chodbě MŠ.

# Způsob platby za školné:

Všechny platby probíhají:

* + - nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce:
      * inkasem
      * jednorázovým převodem MŠ:3001033801/0100

s přiděleným variabilním symbolem pro jednotlivé plátce

# Způsob platby za stravné:

Všechny platby probíhají:

* + - nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce:
      * inkasem
      * jednorázovým převodem MŠ:3001033801/0100

s přiděleným variabilním symbolem pro jednotlivé plátce - hotově u hospodářky školní jídelny v kanceláři ŠJ

Schválila:

Mgr.Hana Bajnárková ………………………………….

ředitelka školy razítko a podpis

Zpracovala:

Mgr. Jana Tenková ………………………………….

vedoucí učitelka podpis

V Bílovci 17.1. 2022