

# Vnitřní řád školní jídelny

## Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace

Vydává: Mgr. Hana Bajnářková, ředitelka školy.

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb. , o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 852/2004 o hygieně potravin

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol – obědy, svačiny
- vlastní zaměstnance – obědy
- jiné osoby v rámci doplňkové činnosti – obědy

**Žák má nárok na dotovaný oběd v době jeho přítomnosti ve škole.** Jídla podávána v rámci školního stravování se konzumují v jídelně.

Přihlášky strávníků:

Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke školnímu stravování, kterou si může stáhnout na stránkách školy [www.zsbkom.cz](http://www.zsbkom.cz), případně o ni požádat ve školní jídelně. V základní škole stačí vyplnit pouze jednu přihlášku na celou školní docházku, v mateřské škole se vyplňuje přihláška ke školnímu stravování každý školní rok. Každý strávník v ZŠ si zakoupí ISIC kartu za aktuální cenu u zástupce ředitele. ISIC kartou se bude identifikovat u výdeje stravy. Při zapomenutí či ztrátě karty musí tuto skutečnost strávník hlásit u hospodářky školní jídelny a zakoupit si duplikát karty. Karta platí po celou dobu školní docházky, pokud ji žák neznehodnotí nebo neztratí.

Způsob platby stravného:

1. Inkasem – všichni strávníci a zákonní zástupci jsou povinni dát souhlas s inkasem z účtu u své banky a zadat dostatečný limit pro platby. U MŠ 1.300,- Kč, u ZŠ 800,- Kč, obědy i svačinky 1.300,- Kč, pokud máte více strávníků, zálohy se sčítají. **Inkaso se provede k 23. dni v měsíci na následující měsíc.**
2. Hotově u hospodářky školní jídelny v kanceláři ŠJ. Strava se platí zálohově na následující měsíc nejpozději do 27. dne předcházejícího měsíce.

V případě, že úhrada neproběhne včas, budou rodiče na tuto skutečnost upozorněni a znovu vyzváni k zaplacení stravného. Pokud nedojde ani po vyzvání k zaplacení stravného, bude strávník vyřazen ze stravování na následující měsíc až do doby, než bude úhrada provedena.

Odhlášky strávníků:

Odhlásit stravu si může strávník den předem do 13.00 hodin na portálu e-strava, telefonicky nebo e-mailem na [www. stravenky@zsbkom.cz](mailto:stravenky@zsbkom.cz). První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možno odebrat oběd do jídlonosičů v době od 11.00 do 11.30 hodin. Další dny nepřítomnosti žáka je nutno oběd **o d h l á s i t**. Pokud si strávník oběd neodhlásí, je povinen doplatit náklady na výrobu oběda v plné výši – dle kalkulačního listu.

Vrácení přeplatků:

U banky 2 měsíce po vyúčtování zpět na účet (např. záloha na prosinec, odhlášky za říjen)  
U hotovosti je platba snížena o přeplatek, který vznikl 2 měsíce předtím.

Cena stravy:

	Děti 3 – 6 let	Děti 7 let
Přesnídávka	11,-	12,-
Oběd	30,-	33,-
Svačina	9,-	10,-
Celková cena	<b>50,-</b>	<b>55,-</b>
Strávníci 7 – 10 let	33,-	
Strávníci 11 – 14 let	35,-	
Strávníci 15 a více let	36,-	
Svačiny	20,-	
Cizí strávníci	100,-	

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

Výdej obědů:

Cizí strávníci	11.00 – 11.15 hodin
Žáci a zaměstnanci	11.15 – 13.45 hodin
Výdej svačin:	9.30 – 10.00 hodin

Strava se připravuje podle Receptur pro školní stravování. Dětem v MŠ je poskytována přesnídávka, oběd a svačina, včetně pitného režimu. Žákům v ZŠ je poskytována svačina a oběd. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo s přílohou, nápoj a podle jídelního lístku dezert, ovoce, salát, kompot nebo tyčinku.

Jídelní lístek spolu se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy. Vyhláška č. 107/2005 Sb. také stanovuje doporučenou spotřebu potravin na jednoho strávnicka a den – komodity maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, cukry, zelenina, ovoce, brambory a luštěniny.

Konzumace jídla:

Strávníkům je vydáván kompletní oběd – polévka, hlavní chod, nápoj, doplněk. Polévku a přílohy může strávník dostat na požádání formou přídavku. Jídla a nápoje se konzumují v prostorách školní jídelny u stolu zásadně vsedě.

Dozory v jídelně:

Dozory v jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled na nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Dozor ručí za pořádek a klid v jídelně, vydává pokyny k zajištění kázně, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.

Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků, sleduje způsob výdeje stravy, sleduje odevzdávání nádobí, příborů a táců strávnicky. Poskytne potřebnou péči při úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.

Práva a povinnosti strávníků:

Dítě, žák – strávník má právo:  
- stravovat se ve školní jídelně

- na kvalitní vyváženou stravu
- na informace o způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dozor a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému

Povinnosti dětí, žáků – strážníků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků, kteří vykonávají dozor
- nezdržovat zbytečně chod výdeje obědů a stravování ostatních strážníků
- po jídle odnést použité nádoby, odevzdat talíře, ták a příbory na určené místo, zanechat po sobě čisté místo a zasunutou židli
- zamezit plýtvání potravinami

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet podněty a připomínky k chodu školní jídelny
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- pouze první den nemoci dítěte odebrat oběd do jídelny
- odhlásit oběd svému dítěti
- zvolit si formu úhrady obědů (inkasem nebo hotově)

Povinnosti zákonných zástupců:

- v době nemoci nebo nepřítomnosti žáka včas odhlásit stravu
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka

Závěrečná ustanovení:

Tento Vnitřní řád školní jídelny je platný s účinností od 1. 9. 2023

Vypracovala: Alena Beinhauerová, vedoucí školní jídelny .....

Schválila: Mgr. Hana Bajnářková, ředitelka školy .....

