

ÚVOD ŠVP PV

pro mateřské školy právního subjektu

**Základní škola a Mateřská škola Bílovec,
Komenského 701/3, příspěvková organizace**

Číslo jednací: 357/2018
Platný od: 1. 9. 2018

1. Identifikační údaje

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Bílovec,
Komenského 701/3, příspěvková organizace

Místa vzdělávání:

Adresa: Bílovec, Zahradní 29, 743 01 Bílovec
Telefon: 556 412 155
E-mail: ms.zahradni@seznam.cz

Adresa: Bílovec, Svobodova 6, 743 01 Bílovec
Telefon: 556 412 154
E-mail: ms.svobodova@seznam.cz

Adresa: Bravinné 66, 743 01 Bílovec
Telefon: 556 417 027
E-mail: msbravinne@seznam.cz

Adresa: Stará Ves 144, 743 01 Bílovec
Telefon: 556 410 131
E-mail: zs.bcstaraves@seznam.cz

IČO: 00848298
IZO: 102224014
RED-IZO: 600138429

Ředitel školy: Mgr. Hana Bajnářková

Zástupce ředitele:

1. stupeň a elokovaná pracoviště Mgr. Renata Mikolašová
2. stupeň Mgr. Ivo Melecký

Kontakty:

web www.zsbkom.cz
telefon +420 556 410 837
e-mail reditel@zsbkom.cz
zastupce1st@zsbkom.cz
zastupce2st@zsbkom.cz

Zřizovatel:

Město Bílovec, okres Nový Jičín
Slezské náměstí 1
743 01 Bílovec
IČO: 00 297 755
telefon: +420556411301-2
www.bilovec.cz
e-mail: posta@bilovec.cz

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2018

Schváleno: 31. 8. 2018

.....
Mgr. Hana Bajnářková
ředitelka školy

2. Charakteristika mateřských škol

Mateřské školy na Zahradní ulici a Svobodově ulici jsou mateřskými školami městskými, mateřské školy v Bravinném a ve Staré Vsi jsou jednotřídními mateřskými školami na vesnici.

Specifické charakteristiky pracovišť jsou podrobně uvedeny v ŠVP jednotlivých mateřských škol.

2. 1 Velikost školy, počty tříd

Kapacita jednotlivých mateřských škol: MŠ Zahradní – 56 dětí (dělí se na tři třídy), MŠ Svobodova – 40 dětí (dvě třídy), MŠ Bravinné – 26 dětí, MŠ Stará Ves – 13 dětí.

2. 2 Charakter budovy, okolí školy

Mateřské školy Zahradní a Svobodova jsou zřízeny v tzv. prvorepublikových vilách. MŠ Bravinné se nachází v budově bývalé základní školy uprostřed vesnice, MŠ Stará Ves je součástí budovy základní školy. Každá MŠ má vybavenou zahradu pro pobyt venku.

3. Podmínky vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

Všechny třídy jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá hygienickým a bezpečnostním normám. Pravidelně jsou obměňovány sportovní pomůcky, hračky, výchovně-vzdělávací pomůcky, knihovna, audiovizuální technika apod.

3. 2 Životospráva

Stravování je zajištěno školní jídelnou základní školy.

3. 3. Psychosociální podmínky

Dobré psychosociální podmínky jsou předpokladem pro bezpečné sociální klima. Všechny děti mají stejná práva a stejné povinnosti, které jsou ukotveny v dokumentech jednotlivých pracovišť. Ve všech mateřských školách je kladen důraz na individuální přístup k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními.

3. 4 Organizace chodu

Každá mateřská škola respektuje svůj pravidelný denní řád, bezpečnostní, provozní a hygienické podmínky

3. 5 Řízení mateřské školy

Řízení všech čtyř mateřských škol je zajištěno vedením školy, každé pracoviště má jmenovanou vedoucí učitelku s jasnou náplní své práce.

3. 6 Personální zajištění

Personální a pedagogické podmínky jsou kvalitně a kvalifikovaně zabezpečeny.

3. 7 Spoluúčast rodičů

Je kladen důraz na účinnou spolupráci s rodiči, základní školou i ostatními subjekty. Své nedílné zastoupení má také prezentace MŠ na veřejnosti.

4. Organizace vzdělávání

Organizace denního režimu jednotlivých pracovišť jsou orientační, umožňují aktuálně reagovat na změny situace, momentální potřeby skupiny všech dětí nebo jednotlivců. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity na správné držení těla nebo rozvoj motorických dovedností. Učitelka umožňuje dětem uspokojit jejich potřeby spontánního pohybu. Učitelka připravuje a nabízí dětem řízené činnosti, děti si z nich mohou vybrat. Během celého dne učitelka pozoruje děti při spontánních aktivitách, své poznatky pak využívá jako východisko k dalšímu plánování nebo pro potřeby pedagogické diagnostiky. Děti mají možnost hrát si v menších skupinkách, najít si koutek pro klidnou relaxaci a samostatnou hru. Učitelky se snaží o vyváženost spontánních a řízených aktivit v denním programu. Děti mají možnost se zúčastnit těchto aktivit podle svého zájmu.

Jednotlivé MŠ nabízí nadstandardní aktivity v rámci vzdělávací nabídky. Učitelky nabízejí dětem dostatek času a prostoru pro spontánní hru, nezávazné hraní. Organizace veškerých aktivit probíhá s ohledem na uplatnění samostatné aktivity a experimentování dětí, možnost spolurozhodování dětí i respektování jejich psychomotorického tempa. Učitelky cíleně vytvářejí podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Řízené činnosti učitelky organizují pro různě velké skupiny dětí. Snaží se ale také vytvářet příležitosti k setkávání všech dětí (frontální činnosti, komunitní kruh), podle potřeb dětí a aktuální situace.

4. 1 Vnitřní režim školy a jednotlivých tříd

Vnitřní režim jednotlivých mateřských škol i tříd se řídí konkrétními ŠVP PV, je jasně stanovena doba provozu i rozdělení dětí do tříd. Pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dány směrnicí, kterou vydává ředitelka školy.

4. 2 Charakteristika jednotlivých tříd

Charakteristika jednotlivých tříd je uvedena v ŠVP PV mateřských školy. V rámci celé organizace se vyskytují třídy jak homogenní, tak i heterogenní.

5. Charakteristika vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je dokument, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí ve všech mateřských školách. Jednotlivé Školní vzdělávací programy vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

5.1 Vzdělávací cíle a záměry, filozofie školy

Jednotlivé mateřské školy zpracovávají svůj ŠVP, který obsahuje všechny náležitosti a blíže specifikuje každé pracoviště. Dále na něj navazují třídní tematické plány.

5.2 Formy a metody vzdělávací práce, prostředky plnění cílů

Při naplňování ŠVP jsou využívány všechny dostupné metodické zdroje, které vycházejí z individuálních potřeb každého dítěte. V souvislosti se společným vzděláváním usilujeme o vzájemnou spolupráci v rovině dítě – rodič – mateřská škola, opíráme se o diagnostiku školského poradenského zařízení. Každá učitelka (asistentka) se pečlivě připravuje na práci s dětmi, volí vhodné metody a formy práce i individuální přístup k dítěti.

6. Vzdělávací obsah

Dílčí ŠVP vycházejí ze schématických bloků vzdělávání, které umožňují každému dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získávat tak reálnější pohled a aktivní postoj k němu. Pět obecných integrovaných bloků si každá mateřská škola přizpůsobí svým konkrétním záměrům a podmínkám. Každý blok má doporučené vzdělávací cíle, konkretizované výstupy a činnosti. Bloky jsou sestaveny tak, aby byly naplněny požadavky RVP PV.

6.1 Tematické okruhy

Tematické okruhy kreativně nabízejí možnosti pro výchovně-vzdělávací činnost, jsou v součinnosti s potřebami dětí i školy.

6.2 Očekávané výstupy předškolního vzdělávání

Očekávané výstupy konkretizují jednotlivé oblasti Dítě a tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět.

7. Evaluace a hodnocení

Stejně důležité jako je systematické plánování předškolního vzdělávání je i sledování a průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávacího procesu – evaluace. Jde o zjišťování, porovnávání a vysvětlování dat charakterizujících stav, kvalitu, efektivnost a výsledky plánované činnosti. Smyslem evaluace není pouhé konstatování skutečnosti, ale jde o vytýčení dalšího účelného postupu.

Strukturu hodnocení jednotlivých oblastí, nástroje hodnocení a četnost vyhodnocování si stanoví každá MŠ ve svém ŠVP – má jasné stanovené oblasti, stanovené techniky vyhodnocování, stanovuje odpovědnost zúčastněných. Součástí evaluace je rovněž sledování vzdělávacích pokroků dětí. Hodnotící kompetence je delegována na jmenovanou vedoucí učitelku MŠ.

Naší vizí je škola jako centrum kvalitního vzdělávání. Škola, ve které budou šťastně děti, usměvavý a vstřícný personál a spokojení rodiče.

Naším posláním je zajišťování podnětného a přitažlivého prostředí, díky kterému dochází k rovnoměrnému rozvoji osobnosti každého dítěte, vždy s ohledem na jeho individuální potřeby a zájmy.

Chceme, aby škola pomáhala sbližovat lidi, naučila děti žít v souladu s přírodou a připravila je na řešení problémů současného světa. Aby díky vysoké úrovni výchovně-vzdělávací práce připravovala děti na vstup do základní školy a života vůbec.

Obsah:

1. Identifikační údaje	str. 2
2. Charakteristika mateřských škol	str. 4
3. Podmínky vzdělávání	str. 4
4. Organizace vzdělávání	str. 5
5. Charakteristika vzdělávacího programu	str. 5
6. Vzdělávací obsah	str. 6
7. Evaluace a hodnocení	str. 6

DODATEK Č. 1

ÚVOD ŠVP PV

pro mateřské školy právního subjektu

**Základní škola a Mateřská školy Bílovec,
Komenského 701/3, příspěvková organizace**

Číslo jednací: 357/2018

Platný od: 1. 9. 2018

1. Identifikační údaje

Zástupce ředitele:

1. stupeň a elokovaná pracoviště Mgr. Jana Ryšánková

V Bílovci 1. 3. 2019

.....
Mgr. Hana Bajnářková
ředitelka školy

DODATEK Č. 2

ÚVOD ŠVP PV

pro mateřské školy právního subjektu

**Základní škola a Mateřská školy Bílovec,
Komenského 701/3, příspěvková organizace**

Číslo jednací: 357/2018

Platný od: 1. 9. 2018

1. Identifikační údaje

Zástupce ředitele:

1. stupeň a elokovaná pracoviště Mgr. Irena Hudcová

V Bílovci 31. 8. 2021

.....
Mgr. Hana Bajnářková
ředitelka školy

DODATEK Č. 3

ÚVOD ŠVP PV

pro mateřské školy právního subjektu

**Základní škola a Mateřská školy Bílovec,
Komenského 701/3, příspěvková organizace**

Číslo jednací: 357/2018

Platný od: 1. 9. 2018

1. Identifikační údaje

Zástupce ředitele:

MŠ	Bc. Jana Jermářová
1. stupeň	Mgr. Irena Hudcová

Kontakty:

e-mail jana.jermarova@zsbkom.cz

V Bílovci 31. 8. 2022

.....
Mgr. Hana Bajnářková
ředitelka školy